

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МАДОУ «Детский сад №51»

г.Стерлитамак РБ

Протокол от «03» 02 2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МАДОУ «Детский сад №51»

г.Стерлитамак РБ

от «03» 02 2016 № 42-6



ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАТИВНЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ
ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №51»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад №51» г.Стерлитамак РБ

Протокол от «02» 02 2016 № 3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических и иных работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1. Доступ педагогических и иных работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.
- 2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 2.4. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

- 3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.
- 3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

- 3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических и иных работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям и территории Учреждения, где проводятся непосредственно образовательная деятельность и иные мероприятия.
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 2 дня до использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинете старшего воспитателя вне времени проведения образовательной деятельности.
- 4.4. Педагогический работник может распечатать на принтере страницы формата А4, сделать копии, необходимые для его профессиональной деятельности.
- 4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими и иными работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО 3 (три) ЛИСТОВ

Н.И.Симакова

